

1.0 DOELSTELLING

Zorgdragen voor doeltreffende, efficiënte en volledige informatie uitwisseling.

2.0 WERKWIJZE

Algemeen

Om een doeltreffende informatievoorziening te bewerkstelligen wordt vrijwel dagelijks overleg gehouden. Het overleg heeft als voornaamste doel het wederzijds informeren van betrokkenen over beleidsmatige- en organisatorische zaken. Dit dagelijks overleg heeft een informeel karakter, er wordt geen registratie van bijgehouden.

EXTERNE COMMUNICATIE

Bevoegd gezag

De organisatie heeft besloten vooralsnog niet extern te communiceren met het bevoegd gezag anders dan dat dat wettelijk is voorgeschreven, zoals bij:

- Aanvragen van vergunningen
- Melden van incidenten/normoverschrijdingen
- Melden van wijzigingen in (relevante) activiteiten en de organisatie
- Rapportage van emissies
- Uitvoeren van onderzoeken
- Afhandeling van via de overheid ingediende klachten
- Bij voorbereiding van besluiten met mogelijke belangrijke consequenties voor doel- en taakstellingen op milieugebied waarbij het bevoegd gezag een gezichtspunt heeft
- Bij het opstellen of wijzigen van procedures aangaande de communicatie met het bevoegd gezag

Kwaliteits- en VGM beleidsverklaring

De Kwaliteits- en VGM beleidsverklaring van de organisatie worden in de toekomst naar alle waarschijnlijkheid gepubliceerd/gecommuniceerd via de website.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Desgewenst wordt aan een (potentiele) opdrachtgever en/of een belangstellende 'derde' het Kwaliteits handboek verzonden, om ze op te hoogte te stellen van het kwaliteitsbeleid (conform ISO 9001) en hoe hieraan invulling wordt gegeven.

Afnemers

Collectieve communicatie met afnemers vindt optioneel plaats middels logogebruik van de certificerende instelling op huisstijldragers en correspondentie. Waar mogelijk worden afnemers in het aanvraag-/offerte traject gewezen op het gebruik/toepassing van milieu- en mensvriendelijker materialen en –methoden.

Leveranciers van producten en diensten

Collectieve communicatie met leveranciers vindt plaats middels optioneel logogebruik van de certificerende instelling op huisstijldragers. Leveranciers welke een belangrijke rol vervullen in processen en activiteiten die de organisatie als kritisch aanmerkt of waarvan de organisatie de kwaliteits, milieu- en/of V&G prestaties wil verbeteren worden actief gestimuleerd een bijdrage hieraan te leveren. Dit kan geschieden door inkoopvoorwaarden en/of in opgestelde contracten met onderaannemers. Daarnaast worden in de V&G plannen relevante risico's en de te nemen beheersmaatregelen opgenomen. Tijdens werkplekinspecties en leveranciersbeoordelingen wordt hierop gecontroleerd/gewaardeerd.

INTERNE COMMUNICATIE

Kwaliteits- en VGM beleidsverklaring

De Kwaliteits- en VGM beleidsverklaring van de organisatie is ten behoeve van eigen en tijdelijke medewerkers en 'derden (onderaannemers)' opgenomen in de 'Instructies voor personeel, onderaannemers en inleenpersoneel'. In de toekomst worden deze naar alle waarschijnlijkheid ook gepubliceerd/gecommuniceerd via de website.

Strategie & doelen

De strategie en doelen zijn vastgelegd en worden bewaakt en opgevolgd tijdens het periodieke overleg tussen de directie, projectleiding en KVGM coördinator. Waar relevant worden medewerkers hierin gekend.

Personeelsbijeenkomsten

Door de geringe personele bezetting binnen A.A. Snijders & Zn. en het gegeven dat er reeds vrijwel dagelijks informeel overleg is, is er normaliter geen sprake van structurele (formele) personeelsbijeenkomsten. Alle medewerkers worden door de directie voldoende geïnformeerd over het reilen en zeilen van het bedrijf.

Kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu

Naast de periodieke toolboxmeetings welke aan relevante medewerkers verzorgd worden, krijgen medewerkers bij indiensttreding een KVGM introductieprogramma. Daarnaast is iedere medewerker in bezit van een voorlichtingshandboek 'Instructies voor personeel, onderaannemers en inleenpersoneel'. Alle huidige medewerkers hebben indien gewenst toegang tot het Kwaliteitshandboek, het standaardhandboek en de RI&E (incl. plan van aanpak).

Doelstellingen en doelgroepen CO2 Prestatieladder

Communicatiedoelstellingen

De communicatiedoelstellingen voor A.A. Sniijders & Zn m.b.t. CO₂-reductie bij A.A. Sniijders & Zn

Intern:

- Medewerkers informeren over onze CO₂-footprint, de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Vergroten van het inzicht van medewerkers in het onderwerp CO₂. Wat doet A.A. Sniijders & Zn allemaal op dit gebied en waar willen we naar toe?
- Medewerkers informeren over de maatregelen en activiteiten die A.A. Sniijders & Zn onderneemt om haar CO₂-uitstoot te reduceren;
- Medewerkers informeren welke individuele en collectieve bijdrage ze kunnen leveren aan het energiebeleid en de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Medewerkers informeren over de voortgang van de CO₂-footprint en de CO₂-reductiedoelstellingen.

Extern:

- Stakeholders informeren over de A.A. Sniijders & Zn CO₂-footprint, de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Stakeholders informeren over de maatregelen en activiteiten die A.A. Sniijders & Zn onderneemt om haar CO₂-uitstoot te reduceren;
- Stakeholders informeren over de voortgang van de CO₂-reductiedoelstellingen en de daaraan gelieerde acties;
- Stakeholders informeren over- en betrekken bij de ontwikkelingen van A.A. Sniijders & Zn op het gebied van CO₂ en energie;
- Stakeholders betrekken bij sectorinitiatieven.

Doelgroepen

De doelgroepen die worden onderscheiden zijn in te delen naar de interne organisatie en externe organisatie.

Interne doelgroepen

Binnen A.A. Sniijders & Zn zijn diverse doelgroepen te onderscheiden. De manier van communiceren is afhankelijk van de functie, de verwachtingen en de wijze waarop mensen zijn te bereiken. Hierbij is het creëren van draagvlak en ambassadeurschap van belang. Niet elke medewerker van A.A. Sniijders & Zn heeft de beschikking over een eigen werkplek en een eigen mailadres.

De interne doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

- Directieteam
- Medewerkers
-

Externe doelgroepen

A.A. Sniijders & Zn treedt vaak op in breder verband om niet alleen de belangen van de stakeholders te dienen, maar die van de gehele bedrijfstak. Daarom zijn vertegenwoordigers van de onderneming betrokken in verschillende overleggen. Hieronder wordt een overzicht gepresenteerd van alle relevante stakeholdergroepen van A.A. Sniijders & Zn. De meest relevante

stakeholders zijn eruit gelicht en verder omschreven.

Overheden

De doelgroep overheid bestaat voor A.A. Snijders & Zn met name uit:

- Landelijke overheden: Ministerie van Economische zaken, Ministerie van Financiën en ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- Provincies: rol als opdrachtgever, als provincie waar A.A. Snijders & Zn is gevestigd, als bevoegd gezag en als investeerder in projecten;
- Gemeenten: rol als opdrachtgever, als gemeente waar A.A. Snijders & Zn is gevestigd en als investeerder in projecten.

Maatschappelijke organisaties

Maatschappelijke organisaties waar A.A. Snijders & Zn een relatie mee onderhoudt zijn natuur- en milieuorganisaties, organisaties op het gebied van logistiek en verkeersveiligheid.

Leveranciers

A.A. Snijders & Zn heeft voor haar leveranciers een maatschappelijk verantwoord inkoop (MVI)-beleid geformuleerd om op een gestructureerde manier te werken aan ketenverantwoordelijkheid.

Communicatiemiddelen

Interne communicatiemiddelen

Voor interne communicatie over de onderwerpen CO₂, energie en de CO₂-prestatieladder worden de volgende communicatiemiddelen gebruikt:

- Lijncommunicatie (tijdens werkoverleggen)
- Interne mededelingen
- Interne memo's
- Persberichten
- Training en opleiding

Externe communicatiemiddelen

Afhankelijk van de doelgroep worden verschillende communicatiemiddelen ingezet. De volgende middelen worden gebruikt:

- Internet
- Actieve deelname aan werkgroepen
- Persberichten
- Beleidsverklaring

Op de volgende pagina's zijn communicatiematrixen voor de interne en externe communicatie te vinden. In deze matrix wordt het middel, het doel, de termijn en de verantwoordelijke toegelicht.

Interne communicatiemiddelenmatrix			
Communicatiemiddel	Doel	Termijn	Verantwoordelijke
Lijncommunicatie (tijdens toolbox)	Medewerkers informeren over de maatregelen en activiteiten die A.A. Snijders & Zn onderneemt om haar CO ₂ - uitstoot te reduceren en medewerkers informeren over welke individuele en collectieve bijdrage ze kunnen leveren aan het energiebeleid den de CO ₂ -reductiedoelstellingen	2x per jaar	Directie/KAM
Interne mededelingen	Medewerkers informeren over de CO ₂ -footprint en de reductiedoelstellingen en medewerkers informeren over de maatregelen en activiteiten die A.A. Snijders & Zn onderneemt om haar CO ₂ - uitstoot te reduceren	Ad Hoc	Directie/KAM
Interne memo's	Medewerkers informeren over de CO ₂ -footprint en de reductiedoelstellingen en medewerkers informeren over de maatregelen en activiteiten die A.A. Snijders & Zn onderneemt om haar CO ₂ - uitstoot te reduceren	Ad Hoc	Directie/KAM
Persberichten	Medewerkers informeren over de maatregelen en activiteiten die A.A. Snijders & Zn onderneemt om haar CO ₂ - uitstoot te reduceren	Ad Hoc	Directie/KAM

Training en opleiding	Medewerkers informeren en opleiden over hoe ze een individuele en collectieve bijdrage kunnen leveren aan het energiebeleid en de CO ₂ -reductiedoelstellingen	Ad Hoc	Directie/KAM
-----------------------	---	--------	--------------

Externe communicatiemiddelenmatrix			
Communicatiemiddel	Doel	Termijn	Verantwoordelijke
Internet	Stakeholders informeren over de CO ₂ -footprint en de reductiedoelstellingen en over de voortgang hiervan. Daarnaast worden stakeholders geïnformeerd over de activiteiten en maatregelen die A.A. Snijders & Zn onderneemt om de CO ₂ -uitstoot en het energiegebruik te reduceren	2x per jaar	Directie/KAM
Kennisdeling met de branche	Stakeholders informeren over- en betrekken bij de ontwikkelingen van A.A. Snijders & Zn op het gebied van CO ₂ en energie	Ad Hoc	Allen
Actieve deelname aan werkgroepen	Stakeholders informeren over- en betrekken bij de ontwikkelingen van A.A. Snijders & Zn op het gebied van CO ₂ en energie	1 x per jaar	Directie/KAM

Procedure (P – 18)

Interne- en externe communicatie



Persberichten/ artikelen	Stakeholders informeren over de activiteiten en maatregelen die A.A. Snijders & Zn onderneemt om de CO ₂ -uitstoot en het energiegebruik te reduceren	Ad Hoc	Communicatie
--------------------------	--	--------	--------------

Verantwoordelijkheid

Dit communicatieplan ofwel interne- en externe communicatie valt onder de verantwoordelijkheid van A.A. Snijders & Zn. Bij de invulling van de verschillende middelen en activiteiten zijn Directie/KAM nadrukkelijk betrokken.